

УТВЪРЖДАВАМ: /П/ /П/

БАХРИ ЮМЕР

КМЕТ НА ОБЩИНА ДЖЕБЕЛ

/Заличени обстоятелства по чл. 5, б. „в“ от Регламент ЕС 679/2016/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:
„Изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Рехабилитация и
основен ремонт на път KRZ 3073/III – 5082/ Джебел – Тютюнче от км
0+400 до км 2+156“**

град Джебел, 2019 година

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Съдържание:

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	3
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	7
2.1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	7
2.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	8
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	9
3.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ..	9
3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ...	10
3.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ	11
4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА	13
5. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	14
6. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА.....	15
7. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	16
8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	21
9. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	22
10. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	22
11. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.....	22

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП е „строителство“, включващо изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по Приложение № 1 от ЗОП.

1.2. Предмет: *„Изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Рехабилитация и основен ремонт на път KRZ 3073/III – 5082/ Джебел – Тютюнче от км 0+400 до км 2+156“*

1.3. Описание на предмета на поръчката

Изпълнението на строително-монтажните работи включва реализиране на дейностите, предвидени в съответните части на инвестиционния проект.

Обектът на интервенция представлява общински път KRZ 3073 от км 0+400 до км 2+156, като началото му е при км 0+400 в края на гр. Джебел непосредствено след рехабилитиран участък, а краят е при км 2+156 в началото на с. Тютюнче. Първите 90м от пътния участък са в гр. Джебел, а последните 33м са в с. Тютюнче. Общата дължина на обекта е 1 756м.

С работения проект за обекта се цели да се възстановят и подобрят транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилка и пътното тяло, а с това да се осигурят условия за безопасност на движението, комфорт на пътуващите и добро отводняване на пътя в разглеждания участък.

Проектът е изготвен с технически елементи в ситуация и надлъжен профил, съответстващи на път IV-ти клас и проектна скорост 30 км/ч, при условие за максимално придържане към съществуващия пътен участък.

Трасето на пътните участъци е геометрирано в ситуация с 15 бр. хоризонтални криви и 3 бр. чупки с обща дължина 1 756 м. Нивелетата е проектирана така, че да се положи долен пласт от неплътен асфалтобетон с дебелина 4 см и горен пласт – плътен асфалтобетон с дебелина 4 см, като предварително се фрезова технологично съществуващата асфалтобетонена настилка при нивелетни разлики под 8 см. Под асфалтовите пластове се предвижда студено рециклиране на дълбочина 22 см.

След км 0+525 в участъците с недостиг на габарит над 25 см са предвидени уширения на настилка, които се изпълняват предварително, за да се достигне проектна ширина от 5.00 м, както и полагане на нови бетонови бордюри с размери 18/35/50 см. За уширенията е предвидена нова конструкция от: плътен асфалтобетон – 4 см, биндер – 4 см и трошен камък с непрекъсната зърнометрия – 56 см.

Габаритът на пътя е както следва:

- 6.00 / 8.00 м от км 0+400 до км 0+773, включващ пътно платно - 6.00 м, ограничено

с бетонови бордюри 18/35/50 см; банкети - 2 x 1.00 м

- 5.00 / 7.00 м от км 0+773 до км 2+156, включващ пътно платно - 5,00 м, ограничено с бетонови бордюри 18/35/50 см; банкети - 2 x 1.00 м.

След полагане на асфалтобетоновите пластове банкетите следва да бъдат попълнени с несортиран трошен камък и уплътнени съгласно чертежите към проектната част.

Изграждат се и нови тротоари в началото на обекта ляво в гр. Джебел и в края на обекта в дясно в с. Тютюнче. При входове на гаражи е предвидено понижаване на бордюрите. Предвидено е изграждане на нова конструкция на автобусната спирка в с. Тютюнче.

Конкретните количества по видове строително-монтажни работи са съгласно Количествено-стойностната сметка към образеца на Ценовото предложение.

Изпълнение на строително-монтажните работи /СМР/

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж за обекта и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Изпълнителят следва да извършва строително-монтажните работи съгласно изготвения проект и Изискванията на Възложителя (Техническа спецификация), както и въз основа на издадените разрешения за строеж и заповедите, дадени писмено в Заповедната книга на строежа.

Техническото изпълнение на отделните видове работи трябва да е в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

В строежите следва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Подробно изискванията към изпълнението на поръчката са посочени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от документацията за обществена поръчка.

1.4. Източник на финансиране

Към момента на откриване на настоящата обществена поръчка Община Джебел няма осигурено финансиране за реализиране на обект: *„Рехабилитация и основен ремонт на път KRZ 3073/III*

– 5082/Джебел – Тютюнче от км 0+400 до км 2+156“. Община Джебел е предприела действия за осигуряване на финансови средства.

В тази връзка и на основание чл. 114 от ЗОП, **изпълнението на договора** за обществена поръчка **се отлага** и се поставя в зависимост от събдването на следното условие – „наличие на финансов ресурс за реализиране на обект: „Рехабилитация и основен ремонт на път KRZ 3073/III – 5082/Джебел – Тютюнче от км 0+400 до км 2+156“.

В случай, че Възложителят не осигури финансиране за настоящата обществена поръчка, всяка от страните по договора може да поиска прекратяването му след изтичане на тримесечен срок от сключването му, съгласно чл. 114 от ЗОП.

Предвид факта, че поръчката се обявява преди да е осигурено финансиране, то промени в ценовото предложение на Изпълнителя могат да бъдат направени, когато това е продиктувано от специфични изисквания и правила на финансиращия орган/програма и същите не водят до промяна в предмета на поръчката. Промените влизат в сила след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

1.5. Възложител: Възложител на настоящата поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е: Кметът на Община Джебел

Адрес: град Джебел

п.к. 6850, ул. „Еделвайс“ № 19

Тел.: 03632 2051

Факс: 03632 2310

E-mail: obshtina_djebel@abv.bg

Интернет адрес: <http://www.dzhebelbg.com/>

Адрес на профила на купувача: съгласно посоченото в обявлението

1.6. Обособени позиции:

Поръчката не е разделена на обособени позиции, поради следните мотиви:

Работният инвестиционен проект е за обект от техническата инфраструктура в областта на линейните инженерни мрежи на транспорта. Строителният обект включва различни строителни работи, но в своята същност те представляват единен процес, изграден от взаимосвързани и обусловени една от друга работи и операции, насочени към изграждането на един обект. Неразривната връзка проличава най-ясно в отношението на свързаност между отделните строителни работи и операции, защото изпълнението на един вид строителна работа се съотнася към друга, като причинно зависима от нея, т.е. едната строителна работа е предпоставка и основание за изпълнение на точно определена друга строителна работа. В този смисъл отделните видове строителни работи, включени в частите на инвестиционния проект се явяват обективно неделими, поради което същите не могат да бъдат разединени и не могат да бъдат възложени на повече от един изпълнител. По тези причини е целесъобразно строително-монтажни работи да се възложат на един изпълнител, с цел избягване на технически и

организационни затруднения при изпълнението. С оглед изложените обективни обстоятелства се налага извода, че предметът настоящата обществена поръчка като съвкупност от предвидените с работния проект инвестиционни намерения и присъщите за реализацията им строително-монтажни работи представляват един цялостен обект, формиращ един строеж, който не би могъл да бъде разделен на отделни етапи (части) и съответно поръчката не би могла да бъде разделена на обособени позиции.

1.7. Прогнозна стойност:

Максималната прогнозна стойност на поръчката като цяло е **1 523 862,20 лева** (един милион петстотин двадесет и три хиляди осемстотин шестдесет и два лева и двадесет стотинки) без включен ДДС.

Посочената прогнозна стойност за поръчката представлява максималния финансов ресурс, който Възложителят ще може да осигури за изпълнението на поръчката. Оферта, която превишава максималната допустима стойност на поръчката, както и оферта, в която се установят несъответствия между сбора на единичните цени по КСС и предложената обща цена, ще бъде отстранена, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

1.8. Начин на плащане

Плащанията ще се извършват съгласно реда, условията и сроковете, посочени в проекта на Договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка.

1.9. Действие на договора и срок за изпълнение на строително-монтажните работи по поръчката:

Действие на договора: Договорът влиза в сила и има действие от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнението на всички поети от Страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора.

Срок за изпълнение на строително-монтажните работи: Срокът за изпълнение на СМР е по предложение на участника, като същият **не може да бъде по-дълъг от 90 /деветдесет/ календарни дни**. Този срок започва да тече от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

ВАЖНО!!! Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение или в друг документ на участника общ срок за изпълнение на строителството, който е по-дълъг от определения от Възложителя, е основание за отстраняване на този участник поради

представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявеното от Възложителя условие.

1.10. Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите следва да е **180 /сто и осемдесет/ календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител. Участник, който не удължи валидността на офертата си в определения от Възложителя срок, ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.11. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.12. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Джебел.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

а) В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

б) Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, съдържащи се в документите, които съставят документацията за обществената поръчка.

в) Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

г) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

д) В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

е) Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

ж) Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.2.1. За участник в процедурата следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнася до лицето, извършващо строителство (строител), което не трябва да е лишено от правото да упражнява строителна дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

2.2.2. Други специфични национални основания за отстраняване, които следва да не са налице за участник в процедурата, са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП)** – като попълват разделите на Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените в чл. 58, ал. 1 от ЗОП документи при съобразяване с изискванията на чл. 58, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 и чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Изискване: Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ) за изпълнение на строежи минимум **втора група, трета категория** съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2, подт. 2.3.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице – да е вписано в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която е установено или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и същото да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

Обектът представлява строеж от **трета категория** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „а” от ЗУТ във вр. с чл. 6, ал. 1, т. 1 от Наредба № 1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критерия за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ на **еЕЕДОП**, като посочва данните за вписване в регистъра по чл. 16 от Закона за камарата на строителите /ЗКС/. Чуждестранните участници представят информация относно вписването им в аналогичен регистър в държава- членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИО, или на Конфедерация Швейцария, в която са установени. Информацията за вписването следва да посочва: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа; обхвата на регистрацията и периода на валидност.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-долу документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валидно към датата на сключване на договора Удостоверение за вписване съгласно чл. 19, ал. 2 от ЗКС, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, или на Конфедерация Швейцария.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случаите, когато за изпълнител на поръчката е определено чуждестранно лице или обединения на чуждестранни юридически и/или физически лица, при сключване на договора следва да се представи документ (удостоверение), с който да се докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Изискването се поставя в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.2.1. Изискване за минимален общ оборот:

Изискване: Участникът през последните 3 (три) приключили финансови години /2016г., 2017г. и 2018г./, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността, трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на **3 000 000.00 (три милиона) лева**, изчислен на база годишните обороти².

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва съответното поле на раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част IV: „Критерии за подбор“ от **еЕЕДОП**, като посочва данни за общия оборот за съответните финансови години съгласно годишните финансови отчети.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-долу документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи един или няколко от следните документи:

- заверени копия на годишните финансови отчети за последните приключили 3 (три) финансови години или техните съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

или

- справка за общия оборот.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Информацията от горепосочените документи обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

² Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП “годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

3.2.2. Изискване за наличие на застраховка:

Изискване: Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ за дейността строителство с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на категорията строеж на обекта от поръчката, съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Обектът представлява строеж **трета категория**.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва съответното поле на раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част IV: „Критерии за подбор“ от **еЕЕДОП**, като в активираното поле „Издаден/о от:“ посочва данни за застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят посочения по-долу документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, съобразно декларираното в **еЕЕДОП**, а в случай, че срокът на валидност на същата изтича до датата на подписване на договора – и доказателства за новата застраховка.

3.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

3.3.1. Изискване за опит:

Изискване: Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под „*строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката*“ се приемат строителни дейности, свързани с изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на пътища и/или на улици (минимум от първостепенната улична мрежа) и съоръженията към тях, като строителните работи независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на сроежа – Обр. № 15 от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Възложителят не поставя изискване за обем.

Удостоверяване:

При подаване на офертата съответствието с критерия за подбор се декларира в съответното поле на раздел В „Технически и професионални способности“, Част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълненото строителство.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката съобразно декларираното в еЕЕДОП, заедно с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2.Изискване за екип за изпълнение на поръчката:

Изискване: Участникът следва да разполага с минимален технически екип за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Технически ръководител

Образование и квалификация: висше образование с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ или „Техника“, а за чуждестранните лица – еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина;

Общ професионален опит: минимум 3 (три) години професионален опит като технически ръководител.

2. Специалист „Контрол на качеството“

Квалификация: наличие на валидно удостоверение/сертификат за завършено обучение в областта на контрола върху качеството на изпълнение в строителството и контрола на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно.

3. Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“

Квалификация: наличие на валидно удостоверение/сертификат за завършено обучение за длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентно.

Важно!!! Участниците могат да предлагат предлагат едно и също лице за повече от една позиция, при спазване на минимално поставените изисквания към съответните позиции.

Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в местно или

чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Забележка: На етап подаване на офертата чуждестранните лица следва да притежават съответната професионална компетентност, съгласно националното им законодателство, която да обуславя признаването на съответната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира в съответното поле в еЕЕДОП, Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ с посочване на относимата информация за отделните експерти, като за различните категории данни се посочва следното:

- професионалната квалификация на предложените експерти - учебно заведение, където е придобито образованието, специалност и квалификация, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование и квалификация;

- квалификация/преминато обучение (когато се изисква) - посочва се организацията, провела обучението; номер на документа, пълното наименование на проведеното обучение и валидност на документа;

- професионалния опит (когато се изисква) - посочва се местоработата, заемана длъжност, период на заемане заедно с описание на неговите функции или изпълнявани обекти на съответната позиция, чрез индивидуализиране на обекта, изпълнител на обекта, възложител на обекта, период на изпълнение и изпълнявани функции.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, Възложителят изисква представянето на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Преди сключването на договора по отношение на експертите от техническия екип, които са чуждестранни лица следва да е налице признаване на съответната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации */в случай, че е приложимо/*.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения еЕЕДОП от третото лице.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи **отделен еЕЕДОП**, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всяко от третите лица, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

5. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такова се приема и представения от подизпълнителя еЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи **еЕЕДОП** за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са съгласно реда по чл. 66, ал. 7 – ал. 10 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

6. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на **Удостоверение за вписване в ЦПРС или аналогичен документ** съгласно законодателствата на държавата, в която съответният участник е установен - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени строително-монтажни дейности;

2. За реализиран **минимален общ оборот** за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си - от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);
3. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност”** – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени строително-монтажни дейности;
4. За изпълнени **строителни дейности с предмет**, идентичен или сходен с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);
5. За **минимален технически екип** за изпълнение на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **град Джебел, пк 6850, ул. „Еделвайс“ № 19.**

7.2. Върху опаковката участникът посочва:

7.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

7.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

7.2.3. наименованието на обществената поръчка, за която се подава офертата.

7.2.4. Участникът подава офертата в запечатана непрозрачна опаковка, в която се представят комплектовани – eЕДОП в електронен вид, техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7.3. Съдържание на офертата

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие в процедурата (документи за подбор и оферта) следва да бъдат на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

7.3.1. Документи за подбор

7.3.1.1. Опис на предоставените документи - Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

7.3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид по образец (еЕЕДОП) - Образец № 2:

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица;

д) Ако е налице необходимост от защита на лични данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП;

е) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства;

ж) Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

7.3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

7.3.1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението.

Указания за попълване на ЕЕДОП в електронен вид

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно

законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на разделите на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, в това число липсата на нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник в обединението.

3. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той попълва информацията в съответното поле на раздел В от част IV, като посочва наименованието на подизпълнителя, вида и дела от поръчката, който ще им възложат.

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Чрез използване на осигурения от АОП български вариант на услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“, който е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. **Важно!**

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Важно! Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при представянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки.


7.3.2. ОФЕРТА, ВКЛЮЧВАЩА ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Офертата на участника и всички приложени към нея документи се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице, представляващо участника. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

7.3.2.1. Техническо предложение – Образец № 3, съдържащо:


- а)** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- б)** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, посочени по-долу.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа най-малко следните елементи:

 **Концепция за изпълнение на поръчката**, чрез която се представя организацията на работа за качествено изпълнение на обществената поръчка, включваща етапи и последователност* на извършване на дейностите от обществената поръчка, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническата документация и предложени линеен график за изпълнение.

Посочени са видовете СМР и технологията на изпълнение на предвидените дейности. Участникът е представил подход за доставка на строителните материали, начин на складиране, начин на влагане на материалите и изпитвания. Посочен е входящия контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за мониторинга на качеството при получаване на материали и други стоки на обекта.

Участниците следва да предложат система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на строителните работи.

 **Линеен график** с таблична и графична част, който да отразява:

Етапите на изпълнение и разпределение на работната сила /механизация и работна ръка/, съответстващи на технологичната последователност на изпълнение на дейностите, срока за изпълнение на дейностите, съответстващ на предложения срок в образеца на техническото предложение.

Линейният график за изпълнение на строителството е необходимо да отразява технологичната последователност на предвидените дейности, като прецизира съответните дейности и да предвижда необходимото технологично време за качествено изпълнение на съответните видове СМР, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително доставка на материали, подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

Линейният график следва да съдържа информация за всички ангажименти по обществената поръчка, тяхната продължителност, предвидената работна ръка, нейната квалификация и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност.

В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимообвързаността между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок. Към линейния график да бъде приложена диаграма на работната ръка. За всяко СМР от КС трябва да се посочи: норма време, необходимо количество машиносмени по видове механизация и планираните за изпълнение човеко дни.

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и механизацията и останалите части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

!!!ВАЖНО!!!

В случай, че участник представи организация на работата, която не включва посочените по-горе елементи и/или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

* Под „**етапи и последователност**“ следва да се има предвид, че изпълнението на обекта трябва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности.

Техническото предложение, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, се представя в 1/един/ оригинал на хартиен носител и 1 /едно/ сканирано копие в PDF формат.

7.3.2.2. Ценово предложение – по Образец № 4 и остойностена Количествено-стойностна сметка по Образец № 4.1.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника, към което се прилага остойностена Количествено-стойностна сметка по образец.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора се представя при подписване на договора от определения изпълнител.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 1 (едно) на сто от стойността на договора без ДДС.

8.2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора може да се представи в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

8.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8.4. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.5. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

8.6. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по банковата сметка на Възложителя, посочена в поканата за сключване на договора.

Документът, удостоверяващ платения вид гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

8.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава поседната трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Джебел и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Участникът, определен за Изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя.

8.8. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията се представя под формата на застраховка, то застрахователната сума по нея трябва да е в размер на 1 % от общата стойност на договора без ДДС за обществената поръчка за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 1 % от общата стойност на договора без ДДС за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

8.9. Гаранцията за изпълнение се освобождава след изтичане на 30 (тридесет) календарни дни от дата на подписване на Разрешение за ползване на строежа.

8.10. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани в приложената към настоящата документация Техническа спецификация – **Приложение № 1.**

10. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерия – „най-ниска цена” по смисъла на чл.70, ал.2, т. 1 от ЗОП.

11. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

11.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за

комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

11.2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

11.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

11.4. За въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, в това число и тези, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и други относими норми на действащото законодателство на Република България.

11.5. За въпроси, свързани със сключването, изменението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, документацията за обществена поръчка, в това число и проекта на договор за обществена поръчка и действащото законодателство на Република България.

11.6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени приложения и образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация за обществена поръчка, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи.

11.7. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрива на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – eЕЕДОП;
3. Образец № 3 – Техническо предложение;
4. Образец № 4 – Ценово предложение;
5. Образец № 4.1. - Количествено стойностна сметка.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор.